



**Motivierter Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Institutsambulanz**

Das C. G. Jung-Institut Stuttgart e.V. ist eine staatlich anerkannte Aus- und Weiterbildungsstätte für Ärzte, Psychologen und Pädagogen in analytischer und tiefenpsychologisch fundierter Psychotherapie für Erwachsene, Kinder und Jugendliche. An die Ambulanz des C. G. Jung-Instituts (Ausbildungsambulanz für Psychotherapie von Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen), können sich Rat suchende Erwachsene, Jugendliche, Kinder und Eltern in Fragen der Indikation von Psychotherapie und Diagnostik wenden.

<b>Beginn der Tätigkeit</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
<b>Stellenumfang</b>	Teilzeit, 50% (20 Stunden / Woche)
<b>Ihr Profil</b>	<p>Sie haben ein freundliches und selbstsicheres Auftreten gegenüber Aus- und Weiterbildungsteilnehmern, Mitarbeitenden und Hilfe Suchenden</p> <p>Sie verfügen über Organisationsgeschick und Teamfähigkeit sowie schnelle Aufnahmefähigkeit und Belastbarkeit</p> <p>Sie haben eine hohe Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation mit unterschiedlichen Zielgruppen</p> <p>Sie können sicher mit Microsoft Office Anwendungen umgehen und verfügen über Erfahrungen mit Praxisverwaltungsprogrammen</p> <p>Sie beherrschen die deutsche Sprache sowohl in Schriftform als auch im gesprochenen Wort</p>
<b>Sie verfügen idealerweise über</b>	eine Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder Bürokauffrau (m/w/d) und Interessen oder Kenntnisse / Erfahrungen in der Praxisverwaltung
<b>Ihre Aufgaben</b>	<p><b>Kommunikation mit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patienten</li><li>• Krankenkassen, PVS, KV</li><li>• Ambulanzmitarbeitern</li><li>• Aus- und Weiterbildungsteilnehmern</li></ul> <p><b>Ambulanz-/Therapiebetrieb</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terminplanung</li><li>• Wahrnehmen von Telefon- und Sprechzeiten</li><li>• Schriftwechsel mit Krankenkassen und Institutionen</li><li>• Vor- und Nachbereitung des Betriebs an den Ambulanztagen</li><li>• Patientenakten verwalten, prüfen und archivieren</li><li>• Organisation von Konferenzen</li></ul> <p><b>Raummanagement, Vorbereitung der Abrechnung, Qualitätssicherung</b></p>

Transparenz ist uns wichtig. Daher möchten wir darauf hinweisen, dass es zu arbeitsintensiven Phasen kommen kann, die mit weniger arbeitsintensiven Phasen kompensiert werden.

<b>Wir bieten</b>	Kernarbeitszeit und Gleitzeit Fahrtkostenzuschuss
<b>Ihre Bewerbung</b>	richten Sie bitte an das C. G. Jung-Institut Stuttgart e.V. zu Händen von Frau Louisa Milena Kroschel.
<b>Adresse und Information</b>	C. G. Jung-Institut Stuttgart e.V. Tübinger Str. 21 70178 Stuttgart <a href="mailto:geschaeftsfuehrung@cgjung-stuttgart.de">geschaeftsfuehrung@cgjung-stuttgart.de</a>