

Stellenausschreibung

Verwaltung und Gestaltung der Veranstaltungsorganisation und der Werbung

Der Stellenumfang beträgt mindestens 70% (28 Stunden pro Woche).

Die C. G. Jung-Gesellschaft, gegründet 1977, ist ein Förderverein für die Analytische Psychologie und für das C. G. Jung-Institut Stuttgart. Sie hat es sich zur Aufgabe gemacht, das Wissen und die aktuellen Forschungen der Analytischen Psychologie einer breiteren Öffentlichkeit zu vermitteln. In Seminaren, Kursen und Fortbildungen können alle Interessierten vertieftes Wissen in Analytischer Psychologie erwerben und zugleich lernen, dieses Wissen in ihr Leben und soziales Handeln zu integrieren.

Das C. G. Jung-Institut Stuttgart e.V. ist eine staatlich anerkannte Aus- und Weiterbildungsstätte für Ärzte, Psychologen und Pädagogen in analytischer und tiefenpsychologisch fundierter Psychotherapie bei Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen.

Aufgabenbereiche:

I. Veranstaltungsorganisation (auch vor Ort, ggf. abends oder am Wochenende, auch in Zusammenarbeit mit Kollegen oder Praktikanten) und Verwaltung der Vorträge, Workshops und Seminare der C. G. Jung-Gesellschaft, mit Kontrolle der technischen Umgebung und Catering, auch in Koordination / Zusammenarbeit mit dem Instituts- und Seminarbetrieb des C. G. Jung-Instituts, z.B. beim

- Infotag
- Aufnahmetag
- Prüfungstag

II. Werbung:

- Gestaltung und Fertigstellung von Geschäftsausstattung, Briefbögen, Rundbriefe, E-Mail, Flyer, Programmhefte, Homepage, bevorzugt mit InDesign und in unserem Corporate Design.
- Distribution der Flyer und Programmhefte.
- Zusammenstellung und Versand von Marketingmaterial sowie Verschicken von (Serien-)Briefe aus unserem Verteiler.
- Aktualisierung der Homepage, Blog, YouTube, Datenbankpflege.

III. Mitgliederverwaltung:

- Mitgliederlisten (Personalien, Aufnahmen, Austritte, Gebühren auf aktuellem Stand halten)
- Mitgliederbetreuung (Gratulationen, Jubiläum, etc.)
- Veranstaltungsorganisation/-betreuung (z.B. Mitgliederversammlung mit Protokollführung)

IV. Administration/Logistik:

- Zentraler Einkauf, Ordnung, Organisationsabläufe, etc. in der Geschäftsstelle.

V. Datenbankpflege Intranet

Es gibt Kernarbeitszeiten/-tage. Darüber hinaus können die Arbeitszeiten von Ihnen in Absprache eingeteilt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen

Arbeitgeber

C.G. Jung Gesellschaft Verein zur Förderung der Analytischen Psychologie e.V.
Tübinger Str. 21-23
70178 Stuttgart

Branchengruppe

Gesundheit, Soziales

Berufe

Bürokauffrau/-mann

Veranstaltungskauffrau/-mann

Stellenumfang

Der Stellenumfang beträgt mindestens 70% (28 Stunden pro Woche)

Unbefristet, Teilzeit

Rückfragen an

Frau Anjali Kirner

Tübinger Str. 21-23

70178 Stuttgart

+49 151 15885439

geschaefftsleitung@cgjung-stuttgart.de